



ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene bepalingen behorend bij de begeleidingsovereenkomst tussen Kinderpraktijk Avélie en de cliënt.

Artikel 1: Definities

- 1.1** In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:
- A.** Counselor i.o.: Mirjam Kerkman
 - B.** Cliënt: het kind tot 18 jaar (vertegenwoordigd door de wettelijke vertegenwoordigers) die bij Kinderpraktijk Avélie in begeleiding is.
 - C.** Begeleidingsovereenkomst: de begeleidingsovereenkomst tussen Kinderpraktijk Avélie en de cliënt en/of diens gezag dragende ouders of wettelijke vertegenwoordigers.
 - D.** Praktijk voor integratieve kinder- en jongeren counseling Avélie, hierna te noemen Kinderpraktijk Avélie.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1** Begeleiding bij Kinderpraktijk Avélie is geen vervanging van medische behandeling, medicatie en/of andere reguliere hulpverlening.
- 2.2** Kinderpraktijk Avélie heeft geen diagnostische bevoegdheid.

Artikel 3: Begeleidingsovereenkomst

- 3.1** Voorafgaand aan het begeleidingstraject wordt aan de cliënt en/of diens gezag dragende ouders/wettelijk vertegenwoordigers gevraagd een aanmeldformulier en een begeleidingsovereenkomst in te vullen en voor akkoord te ondertekenen. Bij een leeftijd van 12 jaar of ouder dient ook de cliënt deze overeenkomst te ondertekenen.
- 3.2** Alle eventuele nadelige gevolgen, voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts en/of bij Kinderpraktijk Avélie, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt en diens ouders / wettelijke vertegenwoordigers.
- 3.3** Met het invullen van het aanmeldformulier geven de gezag dragende ouders/wettelijk vertegenwoordigers en de cliënt expliciet toestemming aan Kinderpraktijk Avélie voor het vastleggen van persoonsgegevens van de cliënt in de begeleidingsovereenkomst en het cliëntdossier.
Het cliëntdossier zal (conform de wettelijke bewaartermijn) in totaal 20 jaar bewaard worden (indien jonger dan 18 jaar geldt de bewaartermijn 20 jaar vanaf de 18e verjaardag van de cliënt).
- 3.4** Op deze begeleidingsovereenkomst is de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) van toepassing. De WGBO bevat de regelgeving voor zowel cliënten als counselors en therapeuten. In de WGBO zijn onder meer

geregeld: het recht op informatie; de toestemmingvereisten voor begeleiding ; de plicht om een cliëntdossier aan te leggen; het recht op inzage door de cliënt in het cliëntdossier en geheimhouding van cliëntgegevens.

3.5 De begeleidingsovereenkomst is tweeledig;

- A.** De counselor i.o en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding Counselor i.o. – cliënt.
- B.** De begeleiding heeft betrekking op de door de cliënt aangedragen hulpvraag en begeleidingsdoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, c.q. gespecificeerd.

3.6 Bij niet beschikbaar zijn van de counselor i.o zal worden waargenomen door Marina Boonman, Praktijk Boonman & van der Kroon, Donderbergweg 10A 6611 KL Overasselt. De tweede waarnemer zal zijn Nienke Smit, Het huis van zuid, Molenkamp 62 3732 EV De Bilt.

3.7 Op alle van en met Kinderpraktijk Avélie gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 4: Beëindiging

4.1 De overeenkomst kan op de volgende manieren of door volgende omstandigheden worden beëindigd:

- A.** Counselor i.o. en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat er geen sessies meer nodig zijn.
- B.** Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail dat men geen sessie meer wilt afspreken.
- C.** De counselor i.o. geeft aan mondeling, schriftelijk of via e-mail geen sessies meer te kunnen geven.
- D.** Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze begeleidingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessie zijn gemaakt tussen cliënt en counselor i.o.
- E.** De counselor i.o. is van mening dat in verband van de problematiek van de cliënt en de competentie van de counselor i.o., de counselor i.o. niet bekwaam om de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde indien de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.

4.2 Indien de overeenkomst tussentijds door de counselor i.o. beëindigd wordt, zal deze de cliënt en diens gezag dragende ouders/wettelijke vertegenwoordigers wijzen waar men passende hulp kan vinden.

4.3 De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan 3 maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen counselor i.o. en cliënt.

Artikel 5: Ethische code

- 5.1** Kinderpraktijk Avélie handelt conform de door de VBAG geformuleerde ethische beroepscode.

Artikel 6: Geheimhoudingsplicht

- 6.1** Kinderpraktijk Avélie houdt zich aan geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.
- 6.2** Voorafgaand, tijdens of na het begeleidingstraject kan het voor een zo effectief mogelijke begeleiding nodig zijn informatie in te winnen of te verstrekken aan derden, zoals bijvoorbeeld leerkrachten, leerplichtambtenaren, huisarts, en collega **counselors en** therapeuten. Hiervoor zal de gezag dragende ouders en de cliënt (indien 12 jaar of ouder) gevraagd worden om een toestemmingsformulier te ondertekenen. De informatie uitwisseling zal uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de gezag dragende ouders en de cliënt (*indien 12 jaar of ouder*). Deze toestemming betreft uitsluitend overleg en afstemming en is noodzakelijk om over voldoende informatie te beschikken ten behoeve van adequate begeleiding en geldt uitsluitend voor dit begeleidingstraject. De verkregen gegevens worden opgeslagen in het cliëntdossier.
- 6.3** In geval van dreigend gevaar voor zowel de cliënt als voor zijn of haar omgeving of bepaalde personen, behoudt Kinderpraktijk Avélie zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

Artikel 7: Wkkgz

- 7.1** Kinderpraktijk Avélie heeft de Wkkgz via de beroepsvereniging VBAG geregeld. De cliënt kan voor alle informatie over de procedure van het indienen van een klacht terecht bij de VBAG.
- 7.2** De counselor i.o. is geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) en is aangesloten bij de beroepsorganisatie 'de Vereniging ter Bevordering van Alternatieve Geneeswijzen' (VBAG).
- 7.3** De counselor i.o. heeft de Wet kwaliteit en geschillen zorg (Wkkgz) via de beroepsvereniging VBAG geregeld. De regels van de Wkkgz en de VBAG zijn op de counselor i.o. van toepassing.
- 7.4** Als de cliënt naar zijn/haar oordeel tijdens de begeleiding onzorgvuldig of verkeerd is begeleid kan hij/zij een klacht indienen. Het is belangrijk dat de cliënt eerst zijn/haar klacht binnen de praktijk bespreekt en probeert op te lossen en per e-mail Academie Vesta op de hoogte stelt. Het is ook mogelijk de VBAG hierbij in te schakelen. Als het niet lukt de klacht op te lossen, kan een klacht ingediend worden. De cliënt kan voor alle informatie over de procedure van het indienen van een klacht terecht bij de VBAG (<https://vbag.nl/consument/klachten-en-geschillen/>).

Artikel 8: Privacy

- 8.1** De cliënt heeft het privacyreglement van Kinderpraktijk Avélie gelezen, welke aan cliënt is uitgereikt als bijlage aan de begeleidingsovereenkomst en tevens vermeld staat op de website van Kinderpraktijk Avélie en cliënt en diens gezag dragende ouders/wettelijk vertegenwoordigers stemmen in met dit privacyreglement.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

- 9.1** De cliënt en diens gezag dragende ouders/wettelijk vertegenwoordigers gedragen zich als een gast; men houdt zich aan de regels van de gastvrouw/gastheer (de counselor i.o). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt, geen alcohol gedronken en geen drugs gebruikt. De kosten van vernieling van eigendommen van de counselor

- i.o. door de cliënt, zullen op cliënt en diens gezag dragende ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de counselor i.o. door de cliënt of diens gezag dragende ouder(s) zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
- 9.2** Kinderpraktijk Avélie is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van de cliënt of diens gezag dragende ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers door parkeren op of het betreden van het terrein aan de Van Boisotring, nummer 11 te Zoetermeer, noch voor andere schade ontstaan door het betreden van de praktijk, de hal en het gebruik maken van het toilet.
- 9.3** Kinderpraktijk Avélie is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt en/of diens gezag dragende ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers onjuiste of onvolledige informatie hebben verstrekt, dan wel doordat cliënt en/of diens gezag dragende ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers voor hen bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet hebben verstrekt.

Artikel 10: Crisisopvang

- 10.1** Crisisopvang is binnen Kinderpraktijk Avélie niet mogelijk (m.u.v. individuele afspraken). Bij een eventuele crisis kunnen de gezag dragende ouders/wettelijk vertegenwoordigers en/of cliënt zich wenden tot de huisarts of huisartsenpost.

Artikel 11: Betalingsvoorwaarden

- 11.1** Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle begeleidingsovereenkomsten tussen de cliënt, diens gezag dragende ouders/wettelijk vertegenwoordigers en Kinderpraktijk Avélie.
- 11.2** De tariefstelling per begeleidingsgesprek wordt in de begeleidingsovereenkomst vastgesteld. De cliënt ontvangt hiervoor maandelijks een digitaal versleutelde factuur (PDF), welke binnen 14 dagen op bankrekening voldaan wordt.
- 11.3** De tariefstelling voor contact met bij de cliënt betrokken personen, per telefoon, e-mail of anderszins en het opmaken van overdrachtsverslagen en dossiers, zijn in de begeleidingsovereenkomst vastgesteld. Bij contact minder of meer dan een uur met bij de cliënt betrokken personen wordt de tariefstelling excl. BTW omgerekend naar het daadwerkelijk bestede deel van dat uur.
- 11.4** Kinderpraktijk Avélie behoudt zich het recht voor om het tarief op 01-01 van ieder jaar conform de jaarlijkse prijsindexering aan te passen.
- 11.5** Indien sprake is van reeds genoemde bepalingen in artikel 4, wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.
- 11.6** Bij het niet voldoen van de betaling binnen de betalingstermijn kan Kinderpraktijk Avélie de cliënt en diens gezag dragende ouders/wettelijk vertegenwoordigers een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt en diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers binnen 14 dagen niet aan de betalingsherinnering dan is Kinderpraktijk Avélie gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt en diens gezag dragende ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- 11.7** Bij een betalingsachterstand is Kinderpraktijk Avélie gerechtigd (tenzij de behandeling zich hiertegen verzet) verdere begeleiding op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
- 11.8** De begeleidingsovereenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden, na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken tussen therapeut en

- cliënt (met andere woorden, als er meer dan drie maanden tussen twee sessies in zit).
- 11.9** Indien sprake is van reeds genoemde bepalingen in artikel 4, wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe begeleidingsovereenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.

Artikel 12: Annulering

- 12.1** Indien verhinderd dient een afgesproken sessie minimaal 24 uur voor aanvang van de afspraak te worden afgemeld.
- 12.2** Kinderpraktijk Avélie is genoodzaakt de vooraf afgestemde kosten voor deze gemiste sessie in rekening te brengen, indien de cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld (ongeacht de reden voor afmelding).

Artikel 13: Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

- 13.1** De cliënt ontvangt de algemene voorwaarden en privacyverklaring als bijlage bij de begeleidingsovereenkomst. De gezag dragende ouders/wettelijk vertegenwoordigers en de cliënt (*indien 12 jaar of ouder*), gaan met het ondertekenen van de begeleidingsovereenkomst akkoord met de algemene voorwaarden en privacyverklaring.
- 13.2** De algemene voorwaarden staan ook weergegeven op:
www.kinderpraktijkAvélie.nl

Artikel 14: Slotbepaling

- 14.1** Kinderpraktijk Avélie kan op ieder gewenst moment, zonder voorafgaande kennisgeving en opgaaf van redenen, de algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen.

Opgemaakt te Zoetermeer op 1 september 2023